

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AVIZARE PENTRU
CONFORMITATE CU STRATEGIA DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI
SOCIALĂ A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “ ITI
MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ” 2021-2027 ȘI ABORDAREA INTEGRATĂ A
PROPUNERILOR DE PROIECT**

INTRODUCERE

SCOPUL PROCEDURII DE AVIZARE

Scopul acestei proceduri este de a oferi o descriere detaliată a metodologiei de eliberarea avizelor de conformitate cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”, denumită în continuare Strategia de dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară «Țara de Piatră» și disponibilă la https://motiitaradepiatra.ro/wp-content/uploads/2022/05/AA-010535-00-ITI-Strategy-Tara-de-Piatra_Consultare-Publica.pdf pentru proiectele ce urmează a fi propuse spre finanțare din alocațiile indicative prevăzute pentru mecanismul ITI, precum și descrierea metodologiei privind soluționarea contestațiilor (dacă este cazul).

Procedura descrisă este însoțită de liste de verificare, formulare care pot fi completate de reprezentanții ADIMTP cu orice detalii și precizări necesare pentru derularea eficientă a procesului de eliberare a avizului de conformitate pentru proiectele propuse spre implementare pe teritoriul ITI, în concordanță cu alocațiile indicative prevăzute pentru teritoriul ITI Moții, Țara de Piatră. Acest pachet de instrumente poate fi modificat în funcție de recomandările Comisiei Europene, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau de analizele realizate de ADIMTP în perioada de implementare.

Ulterior eliberării avizului de conformitate cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”, proiectele propuse vor urma circuitul de depunere la autoritățile de management, organismele intermediare sau în sistemul MySMIS pentru derularea procedurilor de selecție, evaluare, contractare, în conformitate cu prevederile programului/ghidurilor specifice cu respectarea alocațiilor indicative prevăzute pentru mecanismul ITI.

Această procedură trebuie folosită de toți angajații ADIMTP cu atribuții în diferitele etape ale procesului privind eliberarea avizului de conformitate cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”.

DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură se aplică tuturor solicitărilor depuse de potențialii beneficiari, pentru propunerile de proiecte derulate în teritoriul ITI, care vor fi finanțate prin:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială
- Programul Educație și Ocupare
- Programul Dezvoltare Durabilă
- Programul Sănătate

Procedura descrisă se va aplica de către toți experții ADIMTP va face referire la:

- verificarea administrativă a propunerii de proiect;
- verificarea conformității cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră” și a sustenabilității propunerilor de proiecte depuse pentru alocările indicative prevăzute în cadrul programelor mai sus menționate, pe baza documentelor anexate de către solicitantii eligibili;
- verificarea abordării integrate a proiectelor și a sustenabilității acestora după perioada de implementare;
- acordarea avizului de conformitate cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”;
- recomandări și reavizare (dacă este cazul);
- soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

În cadrul prezentei proceduri, al cărei obiect îl reprezintă metodologia de eliberare a avizului de conformitate cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”, pentru propunerile de proiecte depuse, experții ADIMTP nu vor efectua nici o verificare în ceea ce privește condițiile de eligibilitate stabilite prin ghidurile solicitantului, aceste atribuții fiind de competența Autorităților de Management desemnate pentru fiecare program în parte.

CONSIDERAȚII GENERALE

Toate cererile de avizare înregistrate vor fi verificate de către experții ADIMTP, din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de inițiere a procedurii de eliberare a avizelor de conformitate cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”, pe măsură ce sunt depuse, în termenele prevăzute în prezenta procedură.

Verificarea dosarelor depuse se va face în 5 (cinci) etape (după caz), dintre care primele trei sunt obligatorii:

Etapa 1. Verificarea administrativă

Etapa 2. Încadrarea propunerii de proiect în prevederile Strategiei de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră” și abordarea integrată a propunerii de proiect

Etapa 3. Emitere aviz

Etapa 4. Recomandări și reavizare *(dacă este cazul)*

Etapa 5. Contestație *(dacă este cazul)*

Dosarul cererii de avizare va fi depus de către potențialii beneficiari eligibili pentru finanțare nerambursabilă din teritoriului “ITI Moții, Țara de Piatră”, la următoarea adresă de e-mail motiitaradepiatra@gmail.com cu subiectul “Cerere avizare propunere de proiect”, cu cel puțin **12 zile lucrătoare** înainte de termenul limită de depunere a cererilor de finanțare la OI/ AM și va conține următoarele documente:

- Cerere de avizare (Anexa nr. 1),
- Fișa Generală a propunerii de proiect (Anexa nr. 2),
- Corelarea cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”, (Anexa nr. 3),
- Abordare integrată și plan de sustenabilitate (Anexa nr. 4),
- Declarația privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare (Anexa 5),
- Declarația GDPR (Anexa 6).

Recomandăm ca, înainte de a înainta o cerere de avizare, solicitanții să apeleze la serviciul HELPDESK pus la dispoziție de Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră” pentru a se asigura că beneficiază de sprijin în întocmirea corectă a documentației.

Toate formularele care vor fi folosite de către solicitant trebuie descărcate de la următoarea adresă de web: <https://motiitaradepiatra.ro/> . Folosirea altor formulare sau modificarea acestora duce la respingerea automată a solicitării de avizare.

ETAPA 1. VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ

Solicitanții avizului pentru propunerile de proiecte înaintate spre finanțare pot depune dosarul cererii de avizare în format electronic (documentele semnate în original și scanate în format PDF sau documente PDF semnate electronic), prin e-mail la adresa motiitaradepiatra@gmail.com.

Dosarul de avizare depus de către solicitant va fi înregistrat în registrul online de avizare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”, iar solicitantul va primi în termen de 24 ore de la data depunerii, pe adresa indicată în cererea de avizare, un mail de confirmare din partea ADIMTP care va conține **Anexa nr 7 - Fișă de conformitate administrativă**. Acest document va include un ID Dosar Avizare care va fi folosit pe întregul demers de obținere al avizului.

Dacă dosarul de avizare este incomplet, Anexa 7 va cuprinde clarificările/documentele lipsă precum și termenul de transmitere al acestora înapoi către ADIMTP.

Dosarul complet al cererii de avizare a solicitantului va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de avizare (Anexa nr. 1), într-un exemplar, semnat olograf sau electronic,
- Fișa Generală a propunerii de proiect (Anexa nr. 2), într-un exemplar semnat olograf sau electronic de solicitant, **completată integral**,
- Corelarea cu Strategiei de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”, (Anexa nr. 3), **completată integral**,
- Abordare integrată și plan de sustenabilitate (Anexa nr. 4)
- Declarația privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare (Anexa 5), semnată olograf sau electronic.
- Declarație GDPR (Anexa nr. 6), într-un exemplar, semnată olograf sau electronic.

După înregistrarea dosarului complet de avizare, directorul executiv ITI va emite o decizie internă pentru a numi experți responsabili cu verificarea acestuia (expertul nr. 1 și expertul nr. 2). care vor puncta propunerea de proiect conform procedurii de evaluare.

ETAPA 2

ÎNCADRAREA PROPUNERII DE PROIECT ÎN PREVEDERILE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “ITI MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ” & ABORDAREA INTEGRATĂ A PROPUNERII DE PROIECT

Verificarea încadrării propunerii de proiect în prevederile Strategiei de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”, se va realiza pe principiul „patru ochi”, de către expertul nr. 1 și expertul nr. 2, numiți prin decizia internă a directorului executiv ADIMTP, odată cu depunerea dosarului de avizare de către solicitant. Cei doi experți desemnați vor iniția procedura de verificare a propunerii de proiect privind criteriile de încadrare ale acestuia în raport cu Strategia de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”.

Pe parcursul procesului de evaluare ADIMTP poate solicita clarificări privitoare la conținutul documentației înaintate spre avizare de către solicitant, prin e-mail, folosind Anexa 8.

Cei doi experți desemnați vor nota fiecare proiect depus și complet din perspectiva:

- **Corelării cu Strategia de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”** cu punctaj de la 0-50 puncte
- **Abordării integrate și sustenabilității propunerii de proiect/ intervenției propuse** punctaj de la 0-50 puncte

Această fază se va desfășura în **maxim 2 zile lucrătoare** de la data la care dosarul este considerat complet (data depunerii inițiale sau data transmiterii completărilor cerute prin fișa conformității administrative, respectiv transmiterii răspunsului la clarificările solicitate de evaluatorii ADIMTP).

Punctajul de evaluare a propunerii de proiect va fi media aritmetică a punctajelor oferite de fiecare dintre experți. În funcție de punctajul de evaluare se eliberează Anexa 9 - Decizia de acordare a avizului. Aceasta va fi transmisă solicitantului pe e-mail, folosind datele de contact consemnate în Anexa 2.

Dacă diferență între punctajele acordate de fiecare dintre cei doi experți este mai mare de 50 puncte, punctajul final va fi mediat de către directorul executiv al ADIMTP și consemnat într-un proces verbal de mediere a evaluării care va fi inclus în dosarul propunerii de proiect ca document intern.

ETAPA 3 EMITEREA AVIZULUI

În funcție de punctajul obținut în cadrul etapei de evaluare, se vor emite următoarele avize:

- **Între 60 - 100 puncte - AVIZ FAVORABIL**
- **Între 30 - 59 puncte - AVIZ FAVORABIL CU RECOMANDĂRI**
- **Între 0 - 29 puncte - AVIZ NEFAVORABIL CU RECOMANDĂRI**

Pentru proiectele care se încadrează între 0 - 59 puncte cei 2 experți vor formula recomandări consemnate în Anexa 10 - Recomandări propunere de proiect, transmise solicitantului, sub formă de anexă, la aviz.

În cazul în care solicitantul dorește să integreze recomandările ADIMTP atașate AVIZULUI FAVORABIL CU RECOMANDĂRI acesta are la dispoziție 48 h (2 zile lucrătoare) pentru a realiza ajustările solicitate și a depune o nouă cerere de avizare.

ETAPA 4 RECOMANDĂRI ȘI REAVIZARE

Reavizarea se poate solicita în următoarele cazuri:

- Ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii avizului. Revizuirea avizului se va face dacă, din momentul solicitării acestuia de la ADIMTP și până la depunerea oficială a cererii de finanțare, conform ghidurilor specifice, intervin modificări față de "Fișa Generală a propunerii de proiect", "Corelarea cu **Strategia de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ITI Moții, Țara de Piatră"** sau "Abordarea integrată".
- În cazul în care solicitantul dorește să integreze recomandările ADIMTP incluse în AVIZ FAVORABIL CU RECOMANDĂRI și să obțină un nou aviz.
- În cazul în care solicitantul primește AVIZ NEFAVORABIL CU RECOMANDĂRI și dorește un nou aviz.

Astfel titularul avizului (inițial) va solicita revizuirea acestuia, prin depunerea dosarului și a cererii de emitere a avizului revizuit la adresa de email motiitaradepiatra@gmail.com dosar care va conține:

- Cerere de avizare (Anexa nr. 1),
- documentele propuse/solicitate în recomandări sau schimbările intervenite pe fondul datelor din propunerea de proiect,
- Declarația privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare (Anexa 5),
- Declarația GDPR (Anexa 6)

După înregistrarea solicitării de revizuire a avizului, cei doi experți care au realizat evaluarea inițială a propunerii de proiect vor acorda un nou punctaj de la 0-100 puncte. Acest nou punctaj, va constitui punctajul final după revizuire și va duce la eliberarea unui nou aviz, în conformitate cu Etapa 3 din procedura, astfel:

- **Între 60 - 100 puncte - AVIZ FAVORABIL**
- **Între 30 - 59 puncte - AVIZ FAVORABIL CU RECOMANDĂRI**
- **Între 0 - 29 puncte - AVIZ NEFAVORABIL CU RECOMANDĂRI**

Eliberarea și transmiterea către solicitant a avizului se va face după înregistrarea lui în Registrul online de avizare. Comunicarea se va realiza pe căile de comunicare specificate în Cererea de avizare. Avizul va fi eliberat în cel mult 48 ore (2 zile lucrătoare) de la solicitarea de reavizare.

ETAPA 5 CONTESTAȚII

Directorul executiv al ADIMTP va numi, printr-o decizie internă, persoanele care compun comisia de evaluare a contestației. Comisia va fi compusă din : directorul executiv, 2 reprezentanți ai Consiliului Director și alți 2 experți ADIMTP, care nu au fost implicați în evaluarea inițială a propunerii de proiect. Comisia va iniția procedura de verificare a propunerii de proiect privind criteriile de încadrare ale acestuia și de stabilire a relevanței în raport cu **Strategia de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”**.

Solicitantul care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de avizare în raport cu etapa 2 - relevanța propunerii de proiect poate formula o contestație.

Contestația va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului.
- Numărul de înregistrare a cererii de avizare și titlul propunerii de proiect.
- Obiectul contestației.
- Motivele de fapt și de drept.
- Dovezile pe care se întemeiază.
- Data și semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.
- Dovada calității de împuternicit al contestatarului se face potrivit legii.

Depunerea, înregistrarea și soluționarea contestației se va realiza respectând următorii pași:

- Contestațiile se vor trimite pe adresa de e-mail: motiitaradepiatra@gmail.com în 3 zile lucrătoare de la data primirii rezultatului avizării.
- Contestația va fi înregistrată în registrul de avizare.
- Contestațiile vor fi soluționate de către ADIMTP, în termen de maxim 48 ore (2 zile lucrătoare) de la data înregistrării contestației în registrul de avizare.
- Comisia de contestații va întocmi un proces-verbal al ședinței de soluționare a contestației.
- În urma deciziei ADIMTP, se va întocmi scrisoarea de răspuns către contestatar (Anexa nr. 11).
- În cazul respingerii contestației, care se considera nedreptățită se poate adresa instituțiilor competente.

Retragerea contestațiilor:

Contestația poate fi retrasă până la termenul de soluționare a acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la sediul ADIMTP.

Prin retragerea contestației dreptul de a se înainta o nouă contestație în termenul de depunere a acesteia se pierde.

Anexa nr.1 - Cerere de avizare

CERERE DE AVIZARE

***a propunerii de proiect pentru conformitate cu Strategia de Dezvoltare
Economică și Socială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
“ITI Moții, Țara de Piatră”***

Către,

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
“ITI Moții, Țara de Piatră”**

Subscrisa, _____, cu sediul social în localitatea
_____, bl. ___, sc. ___, etaj ___, apt. ___, județul/sectorul
_____, având cod unic de identificare CUI _____, CIF _____/
număr de înregistrare la registrul comerțului _____/ număr de înregistrare în
Registrului Asociațiilor și Fundațiilor _____, reprezentată legal
prin _____, în calitate de _____, vă solicităm emiterea unui
AVIZ DE CONFORMITATE CU **STRATEGIA DE DEZVOLTARE
ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ “ITI MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ”**, pentru propunerea de
proiect cu titlul _____

În susținerea solicitării avizului, anexăm documentația aferentă, totalizând _____ pagini.

Menționăm faptul că propunerea de proiect va fi depusă, ulterior, în cadrul:

- Programului _____
- Prioritatea _____
- Obiectiv specific _____
- Acțiunea/Componenta _____
- Apel de proiecte _____
- Termen de depunere cel târziu la data de _____

În momentul depunerii prezentei cereri cunoaștem termenele și condițiile prevăzute în
Procedura de acordare a Avizului de Conformitate, pentru programul _____

Date de contact:

Nume și prenume: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Data: _____

Semnătura _____

Anexa nr.2 - Fișa generală a propunerii de proiect

FIȘA GENERALĂ A PROPUNERII DE PROIECT

pentru care se solicită avizul

A. DATE DE IDENTIFICARE A PROPUNERII DE PROIECT:

1.Program
2.Titlul propunerii de proiect
3.Beneficiarul propunerii de proiect (solicitantul finanțării)
4.Date de contact ale persoanei responsabile din partea Beneficiarului/Liderului de parteneriat, pentru pregătirea propunerii de proiect
5.Partener/Parteneri (după caz)
6.Program: Prioritate, Obiectiv specific, Acțiunea/Componenta <i>Se va selecta în conformitate cu prevederile ghidurilor elaborate pentru fiecare program vizat.</i>
7.Localizare spațială în teritoriul ITI „Moții, Țara de Piatră” (UAT) <i>În cazul în care locul de implementare a propunerii de proiect poate fi identificat de sine stătător, se va menționa dacă activitățile incluse se desfășoară integral sau parțial în teritoriul ITI „Moții, Țara de Piatră”.</i>
8.Impactul estimat la nivelul teritoriului ITI „Moții, Țara de Piatră” (modificări socio-economice ca urmare a implementării)

B. ASPECTE DE DETALIU ALE PROIECTULUI:

9.Necesitatea/justificarea propunerii de proiect

Formularea problemei pe care propunerea de proiect intenționează să o rezolve.

Pentru justificarea propunerii de proiect: 1)se prezintă problema adresată de acesta; 2)se argumentează contribuția adusă de proiect pentru rezolvarea problemei identificate și modul în care acesta conduce la un impact pozitiv pentru beneficiar / societate / comunitate / alt grup-țintă; 3) se prezintă potențialele implicații negative ce afectează beneficiarul sau grupul-țintă dacă problema identificată nu este soluționată

10.Rezumatul propunerii de proiect

Se va realiza o descriere generală a propunerii de proiect

11.Obiectivul general și scopul

Obiectivul general și scopul propunerii de proiect vor fi stabilite în concordanță cu obiectivele precizate în cererea de finanțare (CF) / documentația tehnică.

12.Obiective specifice

Se vor menționa obiectivele specifice ale propunerii de proiect care sunt precizate în cererea de finanțare / planul de afaceri /studiul de fezabilitate, etc. după caz.

13.Activitățile principale

Se vor indica activitățile propunerii de proiect, așa cum sunt menționate în cererea de finanțare (CF) sau în documentația aferentă acesteia.

14. Calendarul orientativ (durata, perioada de implementare - data de începere și data de încheiere estimate)

Se vor prelua informațiile din Graficul Gantt (dacă acesta există), graficul de realizare a lucrărilor de construcții (pentru proiectele care au SF), CF.

15. Descrierea grupului/grupurilor țintă

Se vor menționa/descrie grupul/grupurile țintă:

Comunități locale, mediul de afaceri, segmente sociale, mediul academic - instituții academice și de cercetare, societate civilă, turiști, inclusiv comunități marginalizate, etc., asupra cărora implementarea proiectului va avea un impact.

16. Complementaritatea implementării cu alte proiecte

Se completează cu mențiuni / indicații / argumente privind încadrarea propunerii de proiect într-un proiect la scară mai largă, dacă este cazul, sau într-un proiect/demers strategic complex - strategie locală, județeană, regională, etc.

Complementaritatea implementării cu alte proiecte cu explicații și detalii dacă și modul în care proiectul propus este integrat cu alte proiecte / acțiuni / inițiative finanțate din alte programe / surse de finanțare sau din bugetul local (prin complementaritate / continuitate), cu precizarea stadiului acestora: în pregătire / în implementare / finalizat. Pentru proiectele finalizate se vor evidenția rezultatele care au relevanță sau contribuie la îndeplinirea proiectului propus.

Anexa nr. 3 - Corelare cu Strategia de dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară «Țara de Piatră»

CORELARE CU STRATEGIA DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “ITI MOȚII, ȚARA DE PIATRĂ”

Titlul propunerii de proiect: _____

Denumire solicitant: _____

GRADUL DE CORELARE ȘI INTEGRARE A PROIECTULUI:

1.	Corespondența cu Pilonii de dezvoltare ai Strategiei de Dezvoltare Economică și Socială ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”, Se precizează în cadrul cărui pilon/piloni se încadrează propunerea de proiect și modalitatea prin care acesta contribuie la realizarea pilonului în care se încadrează.
2.	Corespondența cu direcțiile strategice ale Strategiei de Dezvoltare Economică și Socială ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”, Se precizează în cadrul cărui direcții strategice se încadrează propunerea de proiect.
3.	Corespondența cu obiectivele specifice ale Strategiei de Dezvoltare Economică și Socială ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ITI Moții, Țara de Piatră”, Se precizează în cadrul cărui obiective specifice se încadrează propunerea de proiect.

https://motiitaradepiatra.ro/wp-content/uploads/2022/05/AA-010535-00-ITI-Strategy-Tara-de-Piatra_Consultare-Publica.pdf

Anexa nr.4 - Abordarea integrată a propunerii de proiect

ABORDARE INTEGRATĂ A PROPUNERII DE PROIECT

Titlul propunerii de proiect: _____

Denumire solicitant: _____

ELEMENTE DE ABORDARE INTEGRATĂ ȘI SUSTENABILITATE A PROPUNERII DE PROIECT:

1.	Abordarea integrată și sustenabilitatea din punct de vedere al mediului înconjurător <i>În cadrul acestei secțiuni se precizează cum propunerea de proiect vizează abordarea integrată, sustenabilitatea și/ sau modul în care solicitantul se va implica direct din perspectiva unuia sau mai multor elemente dintre cele de mai jos:</i> • <i>Eficiența energetică a investiției & promovarea energiei verzi</i> • <i>Protecția biodiversității</i> • <i>Adaptarea la schimbările climatice</i> • <i>Integrarea soluțiilor circulare</i> • <i>Integrarea soluțiilor bazate pe natură</i> • <i>Dezvoltarea de parteneriate locale în vederea protecției mediului și a biodiversității din teritoriul ITI „Moții, Țara de Piatră”</i>
2.	Abordarea integrată și sustenabilitatea din punct de vedere al mediului social <i>În cadrul acestei secțiuni se precizează cum propunerea de proiect vizează abordarea integrată, sustenabilitatea și/ sau modul în care solicitantul se va implica direct din perspectiva unuia sau mai multor elemente dintre cele de mai jos:</i> • <i>Adresarea comunității ca întreg/ Abordării Community Social Responsibility</i> • <i>Echitatea și egalitatea de șanse (incl. asigurarea accesibilității pentru categorii sociale vulnerabile)</i> • <i>Protejarea drepturilor omului și prevenirea marginalizării sociale</i> • <i>Promovarea și susținerea activităților culturale, prezervarea patrimoniului local material și imaterial</i>

3.

Abordarea integrată și sustenabilitate din punct de vedere al mediului economic local și a economiei circulare

În cadrul acestei secțiuni se precizează cum propunerea de proiect vizează abordarea integrată, sustenabilitatea și/ sau modul în care solicitantul se va implica direct din perspectiva unuia sau mai multor elemente dintre cele de mai jos:

- *Managementul riscului*
- *Profitabilitatea/ sustenabilitatea financiară a proiectului după perioada de finanțare*
- *Conectivitatea cu alte inițiative locale*
- *Dezvoltarea de parteneriate sau introducerea în activitatea solicitantului a proceselor care respecta*

	elementele economiei circulare - reparați, reutilizați, reciclați
4.	Abordarea integrată și sustenabilitate din perspectivă administrativă, spațiu public, mobilitate urbană sustenabilă <i>În cadrul acestei secțiuni se precizează cum propunerea de proiect vizează abordarea integrată, sustenabilitatea și/ sau modul în care solicitantul se va implica direct din perspectiva unuia sau mai multor elemente dintre cele de mai jos:</i> • Planul de mentenanță al investiției • Intervenții conexe în parteneriat cu autoritatea locală în vederea înfrumusețării spațiilor publice • Promovarea mobilității verzi în plan local • Intervenții similare/conexe la nivelul celorlalte UAT-uri din cadrul ITI „Moții, Țara de Piatră” (abordare integrată la nivelul teritoriului)

Anexa nr.5 - Declarația privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare

DECLARAȚIE
privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare

Subsemnatul, _____, reprezentant legal/împuternicit al
_____ domiciliat în _____, str. _____ nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____, sector/județ _____, posesor
al _____, seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____,
cod numeric personal _____,

Cunoscând dispozițiile articolului nr. 326 din noul COD PENAL, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele completate în "Anexa 2 - Fișa Generală a propunerii de proiect", "Anexa 3 - Corelarea cu **Strategiei de Dezvoltare Economică și Socială ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ITI Moții, Țara de Piatră"**", și "Anexa 4 - Planul de sustenabilitate" sunt reale și conforme cu Cererea de Finanțare întocmită pentru propunerea de proiect _____.

Reprezentant legal,
(nume și prenume semnătură)

Anexa nr.6 - Declarație GDPR

DECLARAȚIE GDPR

Subsemnatul, _____, reprezentant legal/împuternicit al
_____ domiciliat în _____, str. _____ nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____, sector/județ _____, posesor
al _____, seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____,
cod numeric personal _____,

☒ Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ITI Moții, Țara de Piatră", în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și liberacirculație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura

Reprezentant legal,
(nume și prenume semnătură)

Anexa nr.7 - Fișă de conformitate administrativă

Nr. _____ ADIMTP _____
din data de _____

FIȘĂ DE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ

Titlul propunerii de proiect: _____

Denumire solicitant: _____

ID DOSAR DE AVIZARE _____ din data de _____

Nr.crt.	Criteriu de conformitate verificat	Da	Nu	Nr. pag
1	Este prezentată Anexa 1 - Cererea de avizare, semnată de reprezentant legal/împuternicit?			
2	Este prezentată Anexa 2 - Fișa generală a propunerii de proiect, completată integral?			
3	Este prezentată Anexa 3 - Corelare cu Strategia de dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară «Țara de Piatră»?			
4	Este prezentată Anexa 4 - Abordarea integrată și planul de sustenabilitate al propunerii de proiect?			
5	Este prezentată Anexa 5 - Declarația privind conformitatea informațiilor cu cererea de finanțare, semnată de reprezentant legal/împuternicit?			
6	Este prezentată Anexa 6 - Declarație GDPR, semnată de reprezentant legal/împuternicit?			

☐ Dosar complet,

☐ Dosar incomplet.

Termen completare/clarificare dosar: _____

Verificat de: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 8 - Solicitare clarificări conținut propunere de proiect.



Anexa nr. 9 - Decizie de acordare a avizului

Nr. ADIMTP _____
din data de _____

DECIZIE DE ACORDARE A AVIZULUI

Către,

_____, cu sediul social în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, județ
_____, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor _____ sub nr. _____, având cod de identificare
CUI/CIF _____

Ca urmare a depunerii dosarului de avizare înregistrat la Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară "Moții, Țara de Piatră" cu ID _____/_____, vă comunicăm faptul
documentația depusă pentru propunerea de proiect cu
titlul _____ a fost evaluată și în urma aplicării
criteriilor de verificare a acesteia, se emite:

- ☐ **AVIZ FAVORABIL**
☐ **AVIZ FAVORABIL CU RECOMANDĂRI**
☐ **AVIZ NEFAVORABIL CU RECOMANDĂRI**

Director Executiv ADIMTP
(Nume, prenume și semnătură)

Anexa nr.11 - Scrisoare de răspuns la contestație

Nr. ADIMTP _____
din data de _____

SCRISOARE DE RĂSPUNS LA CONTESTAȚIE

Către,

_____ cu sediul social în localitatea str. _____,
nr.____, bl. _____, sc. _____, ap._____, județul/sectorul _____, cod de
identificare fiscală (CUI/CIF) _____ număr de înregistrare la Registrul
Comerțului / _____ / _____ număr de înregistrare în Registrul Asociațiilor
și Fundațiilor

În calitate de contestatar privind rezultatul evaluării conformității cu **Strategiei de Dezvoltare Economică și Socială ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ITI Moții, Țara de Piatră"**, am analizat solicitarea dumneavoastră înregistrată la ADIMTP cu nr. _____ din _____, pentru propunerea de proiect _____ și vă comunicăm următoarele:

- Contestația a fost admisă/respinsă.
- Motivația:

Director Executiv ADIMTP
(Nume, prenume și semnătură)

**Titlul proiectului: “Sprijin în vederea operaționalizării ADI ITI Moții Țara de Piatră
Cod proiect 2.1.168 - Cod MySMIS 161957**

Beneficiari:

- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem, în calitate de Lider de parteneriat,
- Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, Partener 1,
- Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, Partener 2,
- Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest, Partener 3,
- Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Moții Țara de Piatră, Partener 4.

Decembrie 2023

**Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul
Operațional Asistență Tehnică 2014-2020**

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României